
Aika 16.12.2024, klo 18:03 - 21:07

Paikka Narvan kyläbistro, Karholantie 1

Käsitellyt asiat

- § 249 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 250 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 251 **Kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat**
- § 252 **Kunnanvaltuuston 9.12.2024 pidetyn kokouksen päätösten täytäntöönpano ja laillisuus**
- § 253 **Metsämantereen asemakaavamuutos, vireilletulo**
- § 254 **Strateginen yleiskaava, OAS**
- § 255 **Metsämantereen kunnallistekniikan urakkasopimus**
- § 256 **Kunnan yhtymäkokousedustajan evästämisen / Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä**
- § 257 **Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2025**
- § 258 **Kunnanhallituksen alaisten vastualueiden laskujen hyväksyjät 2025**
- § 259 **Asiakirjahallinnon palveluhinnaston päivittäminen**
- § 260 **Kunnan äänestyspaikoista päättäminen kunta- ja aluevaaleissa 2025**
- § 261 **Yhteistyötoimikunnan kokoonpano 2025**
- § 262 **Vesilahden kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2026**
- § 263 **Työkykyä ylläpitävän toiminnan toimintasuunnitelma 2025**
- § 264 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 265 **Lautakuntien päätösten otto-oikeus**
- § 266 **Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kristiina Pispala, puheenjohtaja
Ari Perämaa, 1. varapuheenjohtaja
Anu Graichen
Harri Penttilä
Aino-Riikka Simula
Valto Sorva, varajäsen
Susanna Suoniemi

Muut saapuvilla olleet

Ari Arvela, valtuuston pj
Marko Lounasranta, valtuuston 1. vpj
Tanja Salo, valtuuston 2. vpj
Mikko Latvala, kunnanjohtaja
Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja, sihteeri
Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, § 255

Poissa

Harri Tapanainen

Allekirjoitukset

Kristiina Pispala
Puheenjohtaja

Merja Vihtiälä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Valto Sorva
pöytäkirjantarkastaja

Ari Perämaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 18.12.2024.

§ 249**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallituksen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kunnanhallituksen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 250**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Harri Tapanaisen ja Ari Perämaan.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Valto Sorvan ja Ari Perämaan.

§ 251**Kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala
mikko.latvala@vesilahti.fi
kunnanjohtaja

- Seutuyhteistyö
- Tapahtumat
- Talous
- Maankäyttö
- Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 252**Kunnanvaltuuston 9.12.2024 pidetyn kokouksen päätösten täytäntöönpano ja laillisuus**

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja huolehtii valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta.

Kunnanvaltuusto 9.12.2024

- § 61 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 62 Pöytäkirjan tarkastus
- § 63 Periaatteet vapaa-ajan asunnon käyttötarkoituksen muutokseen vakituiseksi asunnoksi
- § 64 Talousarviomuutokset vuodelle 2024
- § 65 Hallintosäännön päivittäminen
- § 66 Eron myöntäminen luottamustoimesta
- § 67 Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Koska kunnanvaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eikä valtuusto ole päätöksiä tehdessään mennyt toimivaltansa ulommaksi, kunnanhallitus panee 9.12.2024 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kaavatoimikunta, § 57, 10.12.2024
Kunnanhallitus, § 253, 16.12.2024**§ 253****Metsämantereen asemakaavamuutos, vireilletulo**

VESDno-2024-393

Kaavatoimikunta, 10.12.2024, § 57

Valmistelijat / lisätiedot:
Juha Kervinen
juha.kervinen@vesilahti.fi
kaavoittaja

Kunnan omistamat erillispientalotontit Metsämantereen alueella ovat osoittautuneet suosituiksi - niitä on varattu tai luovutettu marraskuun 2024 loppuun mennessä yhteensä 10 kappaletta. Kunta omistaa myös viereisen, TY-alueeksi kaavoitetun osan Metsämanteretta, joka sijaitsee Nokiniityntien varrella. Erillispientalotonttien hyvän kysynnän ja TY-tonttien heikon menekin vuoksi on syytä käynnistää asemakaavan muutos, jossa TY-tonttien alue suunnitellaan uudelleen niin, että alueelle sijoitetaan pääasiassa asumisen toimintoja.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se päättää kuuluttaa vireille Metsämantereen TY-alueen asemakaavan muutoksen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Kunnanhallitus, 16.12.2024, § 253

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Kervinen
juha.kervinen@vesilahti.fi
kaavoittaja

Kunnan omistamat erillispientalotontit Metsämantereen alueella ovat osoittautuneet suosituiksi - niitä on luovutettu 12 kappaletta ja varattu 13 kappaletta marraskuun 2024 loppuun mennessä. Kunta omistaa myös viereisen, TY-alueeksi kaavoitetun osan Metsämanteretta, joka sijaitsee Nokiniityntien varrella. Erillispientalotonttien hyvän kysynnän ja TY-tonttien heikon menekin vuoksi on syytä käynnistää asemakaavan muutos, jossa TY-tonttien alue suunnitellaan uudelleen niin, että alueelle sijoitetaan pääasiassa asumisen toimintoja.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kuuluttaa vireille Metsämantereen TY-alueen asemakaava muutoksen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- kaavoitus

Kaavatoimikunta, § 50, 12.11.2024
Kunnanhallitus, § 233, 25.11.2024
Kaavatoimikunta, § 58, 10.12.2024
Kunnanhallitus, § 254, 16.12.2024

§ 254

Strateginen yleiskaava, OAS

VESDno-2024-73

Kaavatoimikunta, 12.11.2024, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen

juha.kervinen@vesilahti.fi

kaavoittaja

Vesilahden kuntaan on 17.2.2020 laadittu Maankäytön strateginen kehityskuva ja kaavoitusohjelma (FCG Oy). Sitä ei kuitenkaan ole viety päätöksentekoon. Kuntaan on syytä laatia Strateginen yleiskaava, joka pohjautuu em. dokumenttiin sekä muihin sitä tukeviin asiakirjoihin, joita on aiheeseen liittyen viime vuosina kuntaan laadittu sekä kunnan strategiaan ja maakunnallisen ja seudullisen suunnittelun asiakirjoihin. Tällä hetkellä tavoitteena on laatia kaava osittain oikeusvaikutteisena. Strateginen yleiskaava tulee olemaan maankäytön strategisen kehityskuvan päivitystyö, joka pohjustaa maapoliittisen ohjelman ja kaavoitusohjelman päivitystyötä, joiden laatiminen käynnistyy kaavan kanssa samanaikaisesti. Tarkoitus on laatia em. asiakirjat samalla kertaa, mutta viedä ne erillisinä päätöksentekoon.

Strategisen yleiskaavan ja maapoliittisen ohjelman laadinnan aikana järjestetään kuntalaisille osallistumistilaisuus ja kunnanvaltuutetuille valtuustoseminaari. Asiakirjojen laadinnan edistymistä seuraa ohjausryhmä. Tavoitteena on, että strateginen yleiskaava, maapoliittinen ohjelma ja kaavoitusohjelma olisivat valmiina hyväksymiskäsittelyyn vuonna 2025. Strateginen yleiskaava laaditaan ohjaamaan yleis- ja asemakaavoitusta sekä maanhankintaa pitkällä aikavälillä. Kuntalaisten, hallinnon ja valtuutettujen tahtotila kunnan kehittämisessä tuodaan kaavalla esiin. Strateginen yleiskaava auttaa Vesilahden kuntaa valmistautumaan vuonna 2025 alkavaan Pirkanmaan maakuntakaavan uudistamistyöhön luomalla kunnalle tahtotila valmiiksi mielipiteeksi maakuntakaavatyöhön. Kaavan tavoitevuosi on 2040, ja se laaditaan kattamaan koko kunta.

Tavoitteena on laatia strategisesta yleiskaavasta vaikutteita ottava ja sen tausta-aineistoon pohjautuva maapoliittinen ohjelma, jolla korvataan vanha, vuonna 2014 hyväksytty Vesilahden kunnan maapoliittinen ohjelma. Maapoliittisen ohjelman tarkoituksena on päivittää yhteiset linjaukset esimerkiksi yhdyskuntarakenteesta.

Kaavoitusohjelma ohjaa olevan asemakaavojen ja infran saneeraustyötä ohjelman tavoitevuoteen, 2040 asti.

Hanketta on ennen vireilletuloa edennyt seuraavasti:

- Kysely kunnanvaltuutetuille mm. kaavan tavoitteista ja tavoitevuodesta oli auki 29.1.-11.2.2024.

-
- Tavoitteenasetannasta keskusteltu kaavatoimikunnassa 22.2.2024 §:ssä 9
 - Valtuustoa informoitu asiasta 14.3.24 valtuustoseminaarissa.
 - Hankinnasta päättänyt kunnanhallitus 7.10.2024 §:ssä 196. Laatijaksi valittiin Sweco Finland Oy.
 - Ohjausryhmä perustettu kaavatoimikunta 23.10.24 §:ssä 45.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se kuuluttaa vireille Vesilahden kunnan Strategisen yleiskaavan sekä Maapoliittisen ja kaavoitusohjelman päivitystyön.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Susanna Suoniemi saapui paikalla tämän § käsittelyn aikana.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 233

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen
juha.kervinen@vesilahti.fi
kaavoittaja

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus kuuluttaa vireille Vesilahden kunnan Strategisen yleiskaavan sekä Maapoliittisen ja kaavoitusohjelman päivitystyön.

Kokouskäsitely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaavoittaja Juha Kerviselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kaavatoimikunta, 10.12.2024, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen
juha.kervinen@vesilahti.fi
kaavoittaja

Liitteet

1 Strateginen yleiskaava, OAS

Vesilahden strateginen yleiskaava on kuulutettu vireille 4.12.2024. Asiasta päätti kunnanhallitus kokouksessaan 25.11.2024 §.ssä 233. Kaavanlaatija Sweco Finland Oy on toimittanut 4.12.2024 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman, joka on esityslistan liitteenä.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa on esitetty strategisen yleiskaavan ohella myös vireillä olevien maapoliittisen ja kaavoitusohjelman suunnittelutyön lähtökohdat, aikataulut, vuorovaikutusmenettelyt sekä vaikutusten arviointimenetelmät.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se päättää

1. hyväksyä Vesilahden strategisen yleiskaavan 4.12.2024 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville osallisten kuulemista varten koko suunnittelutyön ajaksi (MRL 63 §) ja
2. että se lähetetään kaava-alueen osallisille ja että siitä pyydetään viranomaisilta lausunnot.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kaavatoimikunta antaa kaavoittajalle oikeuden tehdä teknisiä tarkistuksia kaavamateriaaliin.

Kunnanhallitus, 16.12.2024, § 254

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Kervinen

juha.kervinen@vesilahti.fi

kaavoittaja

Liitteet

- 1 Strateginen yleiskaava, OAS päiv. 11.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä Vesilahden strategisen yleiskaavan 11.12.2024 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville osallisten kuulemista varten koko suunnittelutyön ajaksi (MRL 63 §) ja
2. että se pyytää lausunnot ja tiedottaa kaava-alueen osallisia.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- kaavoitus

Tekninen lautakunta, § 15, 15.02.2023

Tekninen lautakunta, § 93, 08.11.2023

Kunnanhallitus, § 255, 16.12.2024

§ 255

Metsämantereen kunnallistekniikan urakkasopimus

VESDno-2022-180

Tekninen lautakunta, 15.02.2023, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekeminen palvelupäällikkö

Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy järjesti Vesilahden kunnan toimeksiannosta tarjouskilpailun Vesilahden Metsämantereen kunnallistekniikan rakentamisesta (hankintailmoitus: Vesilahden Metsämantereen kunnallistekniikan rakentaminen/ 5.1.2023).

Hankinnan kohteena oli Vesilahden Metsämantereen kunnallistekniikan rakentaminen. Urakkasopimuksen ennakoitu arvo oli noin 2 100 000 euroa (alv 0 %).

Tästä rakennusurakkaa koskevan kansallisen kynnyksarvon (150 000 euroa) ylittävästä hankinnasta jätettiin ilmoitus julkaistavaksi HILMA -palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) 5.1.2023. Ilmoituksen mukaisesti Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy pyysi tarjouksia Vesilahden Metsämantereen kunnallistekniikan rakentamisesta noudattaen avointa menettelyä.

Tarjoajilla oli mahdollisuus lähettää tarjouspyyntöä koskevia lisätietokysymyksiä Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy:lle kirjallisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista 15.1.2023 klo 23:59 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui viisi (5) kysymystä. Kysymykset koskivat tarjouksen jättämistapaa, työselostuksen sisältöä, yritystonttien tasaamista sekä kokonaishinnan määrittelyä ja liitteenä ollutta määräluettelo. Kysymysten perusteella päädyttiin korjaamaan tarjouspyynnön liitteitä. Lisätietokysymykset ja vastaukset oli luettavissa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa 17.1.2023. Samassa yhteydessä annettiin myös tieto korjausilmoituksen tekemisestä ja tarjouspyynnön liitteisiin tulevista muutoksista.

Korjausilmoitus 17.1.2023

Määräaikaan mennessä esitettyjen kysymysten johdosta todettiin, että tarjouspyynnön liitteessä 1-01 Metsämantere työselostus ja liitteessä 8-03 Hinnoiteltava määräluettelo oli virheellistä tietoa. Epäselvyyksien välttämiseksi asiassa julkaistiin korjausilmoitus 17.1.2023, johon oli vaihdettu korjatut liitteet 1-01 Metsämantere työselostus 17.1.2023 ja 8-03 Hinnoiteltava määräluettelo 1.11.2022 (päivitetty 17.1.2023). Tarjousten jättöaikaa jatkettiin 29.1.2023 klo 23.59 saakka.

Korjausilmoitus 18.1.2023

Ennen tarjousten jättämisen määräaika kävi ilmi, että tarjouspyynnön liitteessä 7-03 Jätevesipumppaamon varusteluohje ja liitteessä 8-03 Hinnoiteltava määräluettelo

17.1.2023 oli virheellistä tietoa. Epäselvyyksien välttämiseksi asiassa julkaistiin korjausilmoitus 18.1.2021, johon oli vaihdettu korjatut liitteet 7-03 Jätevesipumppaamon varustehje 1.11.2022 (päivitetty 18.1.2023) ja 8-03 Hinnoiteltava määräluettelo 1.11.2022 (päivitetty 18.1.2023). Tehdyistä muutoksista julkaistiin myös erilliset lisätiedot Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa 18.1.2023.

Lisätiedot 20.1.2023

Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa julkaistiin lisäksi 20.1.2023 asiakirja "tarkennus liitteeseen 2-10 Tasaussuunnitelma yritystonteista". Annetut lisätiedot eivät aiheuttaneet olennaisia muutoksia tarjouspyyntöön tai siinä esitettyihin ehtoihin.

Tarjousten jättöaika päättyi 29.1.2021 klo 23.59, johon mennessä tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaliin.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat 13 tarjoajaa:

Hervannan Kaivin Oy
Infra Kiri Oy
Kärjenniemen Konepalvelu Oy
LK Urakointi Oy
LM-Suomiset Oy
Louhintahiekka Oy
Maanrakennus J. Jönkkäri Oy
Maanrakennus Mikko Tiensuu Oy
Pimara Oy
Rajukivi Oy
Terrawise Oy
Turtolan Kaivin Oy
Ylöjärven Kiviset Oy

Tarjoajien soveltuvuutta tarkastettaessa todettiin Hervannan Kaivin Oy:n, Infra Kiri Oy:n, Kärjenniemen Konepalvelu Oy:n, LK Urakointi Oy:n, Louhintahiekka Oy:n, Maanrakennus Mikko Tiensuu Oy:n, Pimara Oy:n, Rajukivi Oy:n, Terrawise Oy:n, Turtolan Kaivin Oy:n ja Ylöjärven Kiviset Oy:n täyttävän tarjouksessaan ilmoittamiensa tietojen perusteella kaikki tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Sen sijaan LM-Suomiset Oy:n tarjouksessa oli ristiriitainen esitystapa koskien kokonaishintaa. Tarjoajalle lähetettiin täsmennyspyyntö. Täsmennyspyyntöä ja saatua selvitystä käsitellään kohdassa 2.1.

Maanrakennus J. Jönkkäri Oy:n tekemä tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen ja tarjouksen hylkäämisestä on tehty esitys kohdassa 3.

LM-Suomiset Oy:lle 1.2.2023 lähetetyssä täsmennyspyynnössä todettiin, että LM-Suomiset Oy on antanut tarjouksessaan kokonaishinnan 1 948 000,00 €, mutta tarjoukseen liitettyssä määräluettelossa kokonaishinnaksi on ilmoitettu 1 987 652,00 €. Täsmennyspyynnössä pyydettiin selventämään annettuja ristiriitaisia hintatietoja ja antamaan vahvistus sille, että vertailua varten pyydetty hinta on määräluettelossa kokonaishinnaksi ilmoitettu 1 987 652,00 €. Lisäksi pyydettiin vahvistamaan, että kokonaishinnalla voidaan toteuttaa tarjouspyynnössä ja sen liitteissä olevissa

suunnitelmissa kuvattu kunnallistekniikan rakentaminen ja että urakkaan kuuluvat työt ja mahdolliset lisätyöt toteutetaan liitteenä olleen määräluettelon yksikköhintojen mukaisesti. Asiaan pyydettiin vastausta viimeistään 7.2.2023.

LM-Suomiset Oy vastasi Hankintayksikön selvityspyyntöön sähköpostitse 2.2.2023 ja vahvisti, että vertailuhinta on määräluettelossa kokonaishinnaksi ilmoitettu 1 987 652,00 €. Lisäksi LM-Suomiset Oy vahvisti, että ko. kokonaishinnalla voidaan toteuttaa tarjouspyynnössä ja sen liitteissä olevissa suunnitelmissa kuvattu kunnallistekniikan rakentaminen ja että urakkaan kuuluvat työt ja mahdolliset lisätyöt toteutetaan liitteenä olleen määräluettelon yksikköhintojen mukaisesti.

Saadun selvityksien perusteella Hankintayksikkö totesi LM-Suomiset Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön mukaiseksi, yhteismitalliseksi ja vertailukelpoiseksi ja se voidaan ottaa tarjousten vertailuun.

Hankintalain 105 §:n mukaan hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia tarjoajan soveltuvuudelle. Hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.

Hankintalain 104 §:n 2 mom. mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavarain, palvelun tai rakennusurakan olevan hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Maanrakennus J. Jönkkäri Oy ilmoitti tarjouksessaan ensimmäisen referenssin osalta toteutusajaksi "11.2023". Referenssiä ei ole ajankohtansa puolesta vielä toteutettu ja se ei ole tarjouspyynnössä vaaditusti aikavälillä 1.1.2018 -31.12.2022 toteutettu urakka.

Maanrakennus J. Jönkkäri Oy ilmoitti tarjouksessaan kolmannen referenssin osalta toteutusajaksi "2010-2011". Referenssiä ei ole toteutettu tarjouspyynnössä vaaditun aikavälin aikana.

Koska tarjoaja ei voi jälkikäteen täsmentää tarjoustaan uusia referenssejä esittämällä, ei tarjoajaa ole pyydetty täsmentämään tarjoustaan (HE 108/2016 vp, Yksityiskohtaiset perustelut 74 §). Maanrakennus J. Jönkkäri Oy:n tarjoukseen liitetty asiakirja ei sisältänyt työaikataulua ja se ei ollut tarjouspyynnön vaatimusten mukainen.

Edellä mainittu tarjouspyynnön vastaisuus huomioiden, hankintalain 105 §:n ja hankintalain 104 § 2 momentin mukaisesti, tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi Maanrakennus J. Jönkkäri Oy:n tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena ennen tarjousten vertailua.

Kun tämän esityksen kohdassa 2 kuvatuksi 12 tarjoajan tarjoukset olivat täsmennyskierroksen jälkeen tarjouspyynnön mukaisia, yhteismitallisia ja vertailukelpoisia, ne voitiin ottaa vertailtaviksi.

Tarjouspyynnön mukaisesti hankintasopimuksen tekoperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, joka määräytyy halvimman hinnan perusteella.

Tarjouspyynnön vaatimukset täyttävä, vertailuhinnaltaan halvin tarjous valitaan voittajaksi. Vertailuhintana käytetään tarjouksessa annettua kokonaishintaa, mikä on sama kuin liitteessä 8-03 Hinnoiteltava määräluettelo 18.1.2023 annettu kokonaishinta.

Tälle urakkahankinnalle ei aseteta laatua koskevia vertailuperusteita, koska urakan riittävän korkea laatutaso määritellään mm. tarjoajaa koskevilla soveltuvuusvaatimuksilla ja urakan toteuttamista koskevilla vähimmäisvaatimuksilla.

Yhteenveto tarjouksien vertailusta

	Tarjoaja	Kokonaishinta € (alv 0%)
1.	LM-Suomiset Oy	1 987 652,00
2.	Terrawise Oy	2 448 000,00
3.	Louhintahiekka Oy	2 741 781,72
4.	Pimara Oy	2 833 660,10
5.	Ylöjärven Kiviset Oy	2 878 600,00
6.	LK Urakointi Oy	3 223 468,49
7.	Maanrakennus Mikko Tiensuu Oy	3 361 953,41
8.	Kärjenniemen Konepalvelu Oy	3 462 673,75
9.	Rajukivi Oy	3 482 000,00
10.	Turtolan Kaivin Oy	3 697 514,15
11.	Infra Kiri Oy	3 839 020,00
12.	Hervannan Kaivin Oy	3 936 766,50

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää, että Vesilahden Metsämantereen kunnallistekniikan rakentaminen hankitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen eli hinnaltaan halvimman tarjouksen tehneeltä tarjoajalta, **LM-Suomiset Oy:ltä**. Hankintasopimus syntyy sopimuksen allekirjoittamisella valitun Urakoitsijan ja Vesilahden kunnan kesken.

Kokouskäsitely

Kati Ajoksenmäki jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Esteellisyys

Kati Ajoksenmäki, palvelussuhdejäävi.

Tekninen lautakunta, 08.11.2023, § 93

Valmistelijat / lisätiedot:
Roope Kyrkkö
roope.kyrkko@vesilahti.fi
tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Lisäyötarjous 13, hv-linja Uudentalonpolku.pdf
- 2 Lisäyötarjous 12, hv-linja Lohkarekuja.pdf
- 3 Lisäyötarjous 11, hv-linja Nuolikuja.pdf
- 4 Lisäyötarjous 10, hv-linja Kotimetsäntie-Pronssikuja.pdf
- 5 Lisäyötarjous 9, hv-linja Kotimetsäntie-Sammalkuja.pdf
- 6 Lisäyötarjous 7, Nokiniityntien hulevesilinjat.pdf
- 7 Aikataulu_Vesilahti_muokattu_31032024_saakka.pdf
- 8 2-01_Suunnitelmakartta_Metsämantereentie_plv.340-600_rev5.pdf
- 9 2-01_Suunnitelmakartta_Metsämantereentie_plv.0-500_rev7.pdf

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 15.2.2023 §15 valinnut Metsämantereen kunnallistekniikan urakoitsijaksi LM-Suomiset Oy:n. Alkuperäisen aikataulun mukaisesti urakan tulee olla valmis 31.12.2023 mennessä. Urakoitsija on esittänyt aikataulun päivittämistä, johtuen ennakoitua suuremmista louhintamääristä, mahdollisista lisätöistä sekä massatasapainon vaikutuksista työtehtäviin. Esitetyn aikataulun mukaisesti urakka olisi valmis 31.3.2024 lukuunottamatta urakkaan kuuluvia päällystys- ja viheraluetöitä, jotka valmistuisivat kevään 2024 aikana.

Urakoitsija, valvoja, suunnittelija ja kunnan edustajana yhdyskuntatekniikan asiantuntija ovat yhdessä pohtineet hulevesien käsittelyä alueella ja päätyneet siihen lopputulokseen, että alkuperäisistä suunnitelmista poiketen, tulisi alueelle rakentaa hulevesiverkosto. Hulevesiviemäroinnin avulla tonttien ja katujen hulevedet saadaan hallitusti johdettua alueen ulkopuolelle. Suunnitelmat on päivitetty alkuperäiset suunnitelmat laatineen Destian toimesta.

Urakoitsija on antanut hulevesiverkoston rakentamista lisäyötarjoukset tonttikohtaisesti. Lisäyötarjoukset on annettu tarjouspyynnössä annetuina yksikköhinnoin seuraavasti:

Lisäyö 7; Nokiniityntien hulevesilinjat	45 469,20€
Lisäyö 9; HV-linja Kotimetsäntie / Sammalkuja	33 091,40€
Lisäyö 10; HV-linja Kotimetsäntie / Pronssikuja	35 289,20€
Lisäyö 11; HV-linja Nuolikuja	17 814,00€
Lisäyö 12; HV-linja Lohkarekuja	17 394,20€
Lisäyö 13; HV-linja Uudentalonpolku	21 571,30€
YHTEENSÄ	170 629,30€

Urakassa on aiemmin sovittu seuraavista lisätöistä:

Lisäyö 1; Pumppaamon tie	4388,00€
Lisäyö 2; Massanvaihto Metsämantereentie pl 400	3270,00€
Lisäyö 3; Lisäventtiili 110	450,00€
Lisäyö 5; Puuston poisto teollisuusalueen reuna-alueilta	1360,00€
Lisäyö 6 / Hyvitys; Suodatinhiekan poisjätö	-28 040,00€
YHTEENSÄ	-18 572,00€

Lisäksi tarjouksia odotetaan seuraavista lisätöistä:

Lisäyö 4; 3 kpl paloposteja asennettuna

Lisäyö 8; Massanvaihto pl 500

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää:

1. Hyväksyä päivitetyn aikataulun Metsämantereen kunnallistekniikan urakan osalta
2. Hyväksyä hulevesiviemäreiden osalta päivitetyt yleissuunnitelmat
3. Hyväksyä urakoitsijan antamat lisäyötarjoukset 7 ja 9-13

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 16.12.2024, § 255

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

1 Reklamaatio_metsamantere_05122024.pdf

2 Vastine 11.12.2024.pdf

3 Vastaus urakoitsijan vastineeseen - 12122024.pdf

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 15.2.2023 §15 (kunnanhallituksen valtuutus 15.12.2022 §221) valinnut Metsämantereen kunnallistekniikan urakoitsijaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjoukseen antaneen LM-Suomiset Oy:n. Urakkasopimus Vesilahden kunnan ja LM-Suomiset Oy:n välillä on allekirjoitettu 20.3.2023.

Urakkasopimuksen mukaisesti työt on suoritettava siten, että urakkasuoritus on valmis ja luovutettavissa tilaajalle 31.12.2023 mennessä. Lisätöiden johdosta tekninen lautakunta on kokouksessaan 8.11.2023 §93 hyväksynyt urakoitsijan esittämän päivitetyn aikataulun, jonka mukaan urakka olisi valmis 31.3.2024 lukuunottamatta päällystys- ja viheraluetöitä, jotka valmistuisivat kevään 2024 aikana. Urakan 14. työmaakokouksessa 14.2.2024 on myönnetty urakoitsijalle lisäaikaa 12.4.2024 saakka maanalaisten rakenteiden osalta ja 16. työmaakokouksessa 3.6.2024 todettiin, että urakoitsijalle myönnetään lisäaikaa urakan loppuun saattamiseksi viikon 24 loppuun saakka (16.6.2024).

Urakassa noudatettavien yleisten sopimusehtojen (YSE1998) §18 mukaisesti *Jokaiselta työpäivältä, jonka urakan täyttäminen myöhästyy urakkasopimuksessa sovitusta ajankohdista, tilaajalla on oikeus saada urakoitsijalta viivästyssakkoa sopimuksen määräysten mukaisesti.* Urakkasopimuksen kohdan 9 mukaan: *Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta peritään viivästyssakkoa kultakin työpäivältä, kuitenkin enintään 50 työpäivältä. Viivästyssakon määrä työpäivältä on urakkasopimukseen merkitystä arvonlisäverottomasta urakkahinnasta laskettuna kaikissa urakoissa 0,1%. Rakennuttaja voi pidättää osan viivästyssakosta maksamatta olevasta urakkahinnasta.*

Yleisiin sopimusehtoihin ja urakkasopimukseen sekä työmaakokouksissa sovittuihin aikatauluihin vedoten, urakoitsijalle ilmoitettiin sähköpostitse 17.6.2024, että viivästyssakkoa peritään hyväksytyyn vastaanottokatselmukseen saakka. Työmaalla järjestettiin katselmus 28.6.2024, johon osallistui urakoitsijan edustaja, tilaajan edustajat sekä työmaan ulkopuolinen valvoja. Katselmuksella todettiin töiden edenneen ja urakoitsija ilmoitti kaikkien maanalaisten rakenteiden olevan valmiina. Samassa yhteydessä sovittiin, että viivästyssakkoa ei enää peritä ja työmaa suoritetaan valmiiksi pikaisella aikataululla.

Tämän jälkeen työmaa ei ole edennyt ja urakoitsijaa on huomautettu useita kertoja, lisäksi jälkikäteen on havaittu puutteita, mm. rakentamattomia putkilinjoja, työmaalla. Urakoitsijalle lähetettiin selvityspyyntö urakan loppuun saattamisesta 16.10.2024, jossa todettiin, että mikäli urakoitsija ei anna luotettavaa selvitystä sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä on tilaajalla YSE 1998 §79 mukaisesti oikeus purkaa sopimus. Urakoitsija antoi vastineen 21.10.2024, jossa ilmoitti, että urakoitsija tulee suorittamaan loput jäljellä olevat työt 28.10.2024-15.11.2024 välisenä aikana. Urakoitsijalle on myös ilmoitettu, että viivästyssakkoa peritään 14.10.2024 alkaen hyväksytyyn vastaanottotarkastukseen saakka. Urakoitsijan ilmoittamalla aikavälillä työmaalla ei tapahtunut mitään.

YSE 1998 §78 mukaisesti tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos urakoitsija ei noudata sovittua työn alkamisajankohtaa tai jos työtä tehdään niin hitaasti, ettei se ilmeisesti valmistu sopimuksen mukaisessa ajassa. Lisäksi YSE 1998 §79 mukaisesti tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos urakoitsija asetetaan konkurssiin tai urakoitsijan muuten havaitaan olevan sellaisessa tilassa, ettei voida odottaa hänen täyttävän sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan, eikä jälkimmäisessä tapauksessa luotettavaa selvitystä näiden velvoitusten täyttämistä anneta. 3.12.2024 päivätyn Tilaajavastuu-raportin mukaan LM-Suomiset Oy:llä on järjestelemätöntä verovelkaa vähintään 10 000 euroa. Lisäksi LM-Suomiset Oy:n käyttämät aliurakoitsijat ovat ilmoittaneet maksamattomista saatavista.

Urakoitsijalle on toimitettu purku-uhkainen reklamaatiokirje 4.12.2024. Kirjeessä on vaatimus, että urakoitsija laatii ja lähettää aikataulun sekä selvityksen viivästymisestä tilaajalle töiden loppuun saattamisesta 11.12.2024 kello 16:00 mennessä. Lisäksi kirjeessä vaaditaan selvitystä urakoitsijan taloudellisesta tilanteesta ja maksamattomista saatavista aliurakoitsijoille sekä työaikaisen vakuuden jatkamisesta.

Urakoitsija antoi vastineen 11.12.2024. Vastineen mukaan urakka on myöhästynyt urakoitsijasta riippumattomista syistä, mm. kolmansien osapuolien mittavasta kaapelointityöstä. Lisäksi urakoitsija on murskannut merkittävän määrän kiviainesta tilaajan käyttöön muille työmaille, mikä on rasittanut urakoitsijaa resursseja. Urakoitsija katsoo, että on kyvykäs toimimaan urakassa LVR- periaatteella, eli pystyy laatuvarmuuteen perustuvaan rakentamiseen ja vastuuseen laadun varmistamisessa.

Urakoitsija antoi vastineessaan selvityksen siitä, kuinka ja millä aikataululla työ tehdään valmiiksi. Selvityksen mukaan työt valmistuvat 20.1.2025 mennessä, mikäli urakoitsija antaa luvan töiden loppuunsaattamiseksi välittömästi.

Tilaaja vastasi vastineeseen 12.12.2024. Reklamaatiokirje, urakoitsijan vastine ja vastaus vastineeseen pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. että se myöntää LM-Suomiset Oy:lle lisäaikaa urakan loppuun saattamiseksi 31.1.2025 saakka, sillä edellytyksellä, että työt käynnistyvät välittömästi, kun tilaaja antaa siihen luvan.
2. että se valtuuttaa teknisen palvelupäällikön purkamaan urakkasopimuksen, mikäli työt eivät käynnisty tai etene sovitussa aikataulussa.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- urakoitsija, - yhdyskuntatekniikan asiantuntija, - valvoja (Welado), - tekninen lautakunta

§ 256**Kunnan yhtymäkokousedustajan evästämisen / Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala
mikko.latvala@vesilahti.fi
kunnanjohtaja

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän yhtymäkokous pidetään 18.12.2024 klo 14.00 alkaen.

Kokouksessa käsitellään mm. kuntayhtymän toiminnalliset tavoitteet ja talousarvio vuodelle 2025.

Kuntalain 60 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Vesilahden kunnanhallitus on päättänyt 3.6.2024 §125, että kunnan yhtymäkokousedustajana toimii Aino-Riikka Simula ja varalla on Ari Arvela.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus antaa evästyksensä kuntayhtymäkokouksen kokousedustajalle.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 257**Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2025**

VESDno-2024-227

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2025

Vesilahden kunnanvaltuusto hyväksyi 11.11.2024 §56 vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025 -2027 taloussuunnitelman.

Hallintosäännön § luvun 2 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeella annetaan organisaatiolle konkreettisia linjauksia ja tarkempia ohjeita sen lisäksi, mitä itse talousarviossa esitetään.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2025 ja antaa sen toimialoille tiedoksi ja noudettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- toimialajohtajat, - palvelusihteerit, - esihenkilöt, - ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät

§ 258**Kunnanhallituksen alaisten vastuualueiden laskujen hyväksyjät 2025**

VESDno-2024-461

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Laskujen hyväksyjät 2025

Verkojulkisuus rajoitettu

Kunnanhallituksen 24.8.2020 §161 hyväksymän Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee vähintään kerran vuodessa päättää henkilöt, jotka saavat hyväksyä laskuja. Tällöin tulee myös selvästi määritellä, minkä vastuualueen tai sen osan laskuja henkilö voi hyväksyä.

Hallintopalveluiden käyttötalouden sekä kunnan rahoitus- ja tuloslaskelmaosan ja investointien laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät on esitetty oheisessa liitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalveluiden käyttötalouden sekä kunnan rahoitus- ja tuloslaskelmaosan ja investointien laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- palvelusihteeri, - laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät

Kunnanhallitus, § 27, 14.02.2022

Kunnanhallitus, § 259, 16.12.2024

§ 259

Asiakirjahallinnon palveluhinnaston päivittäminen

VEDno-2022-48

Kunnanhallitus, 14.02.2022, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:
Kati Paunonen
kati.paunonen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Asiakirjahallinnon palveluhinnasto (luonnos)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) (jäljempänä julkisuuslaki) sääntelee viranomaisen hallussa olevien asiakirjojen julkisuutta ja salassapitoa. Julkisuuslain peruslähtökohtana on, että jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta. Asiakirjojen salassa pitäminen on mahdollista vain julkisuuslain tai muussa laissa säädettyllä perusteella. Pääperiaatteena on asiakirjojen julkisuus, ellei laissa muuta todeta. Salassa pidettävät asiakirjat on määritelty julkisuuslain 24 §:ssä.

Vesilahdessa arkisto sijaitsee kunnanviraston yhteydessä. Kunnavirasto palvelee ajanvarauksella ja erilaisia asiakirjoja on mahdollista tilata katsottavaksi kunnanviraston aukioloaikoina. Jotta asiakirja tai tieto sen sisällöstä ylipäänsä voidaan antaa, on asiakirja yksilöitävä riittävästi siten, että viranomaisen voi selvittää, mitä asiakirjaa tai tietoa pyyntö koskee (JulKL 13.1 §). Pyyntö on siis tehtävä mahdollisimman selkeästi ja riittävän yksiselitteisesti. Pyyntö on yksilöity riittävästi, kun kunnan työntekijä voi sen perusteella selvittää, mitä asiakirjaa tai tietoa pyyntö koskee.

Asiakirjan toimitusajasta on säädetty julkisuuslain 14 §:ssä. Asiakirjat toimitetaan pääsääntöisesti viimeistään kahden viikon (14 vrk) kuluessa pyynnön esittämisestä. Poikkeuksellisten laajat ja vaikeasti löydettävät asiakirjapyynnot käsitellään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä.

Asiakirjojen hakuihin käytetään työaikaa, minkä vuoksi kunnan on mahdollista periä asiakirjojen hausta maksu. Maksua määriteltäessä on otettava huomioon julkisuuslain 34§:n maksusäännökset ja maksujen tulee olla kohtuulliset, jotta ne eivät vaaranna julkisuusperiaatteen toteutumista. Lainsäädäntö määrittelee myös ne asiakirjat, joiden toimittamisesta ei voida periä maksua.

Vesilahden kunnassa ei ole muista kunnista poiketen voimassaolevaa palveluhinnastoa asiakirjojen tuottamiseen kunnan yleishallinnon sekä rakennusvalvonnan osalta.

Vesilahden kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanhallituksen tehtävänä on päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kunnan toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan palveluhinnaston.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 16.12.2024, § 259

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtialä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Asiakirjahallinnon palveluhinnasto 2025 valmis.pdf

2 Asiakirjahallinnon palveluhinnasto 2025 muutokset.pdf

Asiakirjahallinnon palveluhinnastoa esitetään päivitettäväksi rakentamislain muutosten vuoksi, jotka vaikuttavat rakennusvalvonnan asiakirjatyyppeihin. Samalla hinnastoon esitetään muutoksia ja korjauksia, joiden tarve on havaittu hinnastoa sovellettaessa.

Kunnan hallintosäännön 4 luvun 1 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kunnan toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle.

Vesilahden kunnan perimien maksujen ja saatavien laskutuksessa ja perinnässä noudatetaan kunnanhallituksen 13.5.2024 §99 hyväksymään laskutus- ja perintäohjetta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan palveluhinnaston noudatettavaksi 1.1.2025 lähtien
2. kumota 14.2.2022 § 27 hyväksytyyn palveluhinnaston.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- palvelusihteerit

§ 260**Kunnan äänestyspaikoista päättäminen kunta- ja aluevaaleissa 2025**

VESDno-2024-415

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala

mikko.latvala@vesilahti.fi

kunnanjohtaja

Kunta- ja aluevaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025. Molemmissa vaaleissa on samat yleiset ennakoäänestyspaikat. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2.4. – 8.4.2025 (keskiviikosta tiistaihin).

Aluevaalien toimittamisessa noudatetaan hyvinvointialueesta annettua lakia (611/2021) ja vaalilakia (714/1998). Kuntavaalien toimittamisessa noudatetaan kuntalakia (410/2015) ja vaalilakia. Vuonna 2024 toimitettujen presidentinvaalin ja europarlamenttivaalien jälkeen vaalilakiin ei ole tehty muutoksia.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää ao. kunnan yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Kunnat voivat järjestää ennakoäänestyksen omissa virastoissaan, joita ovat esimerkiksi kunnanvirasto ja kirjasto. Vesilahdessa ennakoäänestyspaikkoja ovat edellisissä vaaleissa olleet kirjasto Lähde Kirkonkylässä ja Ristiverjä Narvassa siten, että Kirkonkylässä ennakkoon äänestäminen on ollut mahdollista viitenä ennakoäänestyspäivänä ja Narvassa kahtena ennakoäänestyspäivänä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2025 kunta- ja aluevaaleissa Vesilahden kunnan yleisiä ennakoäänestyspaikkoja ovat

1. Vesilahden kirjasto Lähde, Huhtatie 7, 37470 Vesilahti, joka on avoinna seuraavasti:
 - keskiviikko 2.4.2025 klo 10-18
 - torstai 3.4.2025 klo 10-18
 - sunnuntai 6.4.2025 klo 10-14
 - maanantai 7.4.2025 klo 10-18
 - tiistai 8.4.2025 klo 10-18
2. Ristiverjä , 37370 Vesilahti, joka on avoinna seuraavasti:
 - perjantai 4.4.2025 klo 10-18
 - lauantai 5.4.2025 klo 10-14

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että

- Vesilahden terveysasema ja Palveluasuntola Vesauskoti ovat ns. erityisiä ennakoäänestyspaikkoja, joissa toimitetaan laitosäänestys ja
- Vaalipäivän äänestyspaikat ovat:

-
- 001 Vesilahden yhtenäiskoulu, Koulutie 2
 - 002 Narvan koulu / Monitoimitalo, Kestintie 2
 - 003 Ylämäen koulu, Koulumäentie 30.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- palvelusihteri

§ 261**Yhteistyötoimikunnan kokoonpano 2025**

VESDno-2024-42

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

vs. hallintojohtaja

Vesilahden kunnanvaltuusto on päätöksellään 23.1.1995 §9 hyväksynyt paikallisen yhteistoimintasopimuksen soveltamisohjeineen. Sopimuksen mukaan Vesilahden kunnassa toimii yhteistyötoimikunta työnantajan ja henkilöstön välisenä yhteistoimintaelimenä sekä työsuojelutoimikuntana. Yhteistyötoimikuntaan kuuluu sopimuksen mukaan kahdeksan edustajaa, joista kolme edustaa työnantajaa ja viisi henkilöstöä.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 449/2007 3§ mukaan yhteistoiminnan osapuolia ovat kunta työnantajana ja sen palveluksessa oleva henkilöstö.

Kunnanhallitus on päätöksessään 12.6.2023 §98 todennut yhteistyötoimikunnan kokoonpanon sisältävän työterveyshuollon edustajan. Työterveyshuollon ollessa ulkoistettu ei työterveyshuollon edustaja edusta Vesilahden kunnan henkilöstöä, eikä näin ollen voi olla yhteistyötoimikunnan kokoonpanossa.

Vuonna 2025 yhteistyötoimikunta toimii seuraavalla kokoonpanolla:

- Hallintojohtaja, pj
- Työsuojelupäällikkö
- Kunnanhallituksen edustaja
- Työsuojeluvaltuutettu
- Luottamusmiehet

Työterveyshuollon edustaja on tarvittaessa jatkossa paikalla yhteistyötoimikunnan kokouksissa kutsuttuna asiantuntijana. Yhteistyötoimikunta voi tarvittaessa kutsua myös muita asiantuntijoita tai henkilöstöä asiantuntijoiksi kokouksiin.

Kunnanhallitus on 12.6.2023 §98 nimennyt kunnanhallituksen edustajaksi yhteistyötoimikuntaan Aino-Riikka Simulan vuosien 2023-2025 ajaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää yhteistyötoimikunnan kokoonpanoksi vuodelle 2025 seuraavan kokoonpanon:

- Hallintojohtaja, pj
- Työsuojelupäällikkö
- Kunnanhallituksen edustaja
- Työsuojeluvaltuutettu
- Luottamusmiehet

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen edustajana jatkaa Aino-Riika Simula vuoden 2025 ajan.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- yhteistyötoimikunnan jäsenet

§ 262**Vesilahden kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2026**

VESDno-2024-422

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Vesilahden kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2026.pdf

Laissa naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986 (tasa-arvolaissa) säädetään työnantajaa koskevasta tasa-arvosuunnitelmasta. Tasa-arvolain tarkoituksena on estää sukupuoleen perustuva syrjintä ja edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa sekä tässä tarkoituksessa parantaa naisten asemaa erityisesti työelämässä. Lain tarkoituksena on myös estää sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuva syrjintä sekä parantaa työn ja perhe-elämän yhdistämistä.

Yhdenvertaisuuslaissa 1325/2014 säädetään työnantajaa koskevasta yhdenvertaisuussuunnitelmasta. Yhdenvertaisuuslain tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjintää sekä tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa. Ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Tasa-arvolain mukaan työnantajan on edistettävä tasa-arvoa työelämässä tasa-arvosuunnitelmalla, jonka tulee sisältää:

- selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä koko henkilöstöä koskeva palkkakartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksesta, palkoista ja palkkaeroista;
- käynnistettäväksi tai toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi;
- arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Yhdenvertaisuuslain mukaan työnantajan on edistettävä yhdenvertaisuutta yhdenvertaisuussuunnitelmalla, jonka tulee sisältää:

- tarvittavat toimenpiteet yhdenvertaisuuden edistämiseksi
- arvio yhdenvertaisuuden toteutumisesta työhönotossa ja työpaikalla sekä selvitys arvion johtopäätöksistä
- työolojen ja henkilöstön valitsemisen ja henkilöstöä koskevien ratkaisujen kehittämistä

Työnantaja saa yhdistää tasa-arvosuunnitelman ja yhdenvertaisuussuunnitelman yhdeksi suunnitelmaksi. Vesilahden kunnassa työnantajaa koskeva tasa-arvosuunnitelma ja yhdenvertaisuussuunnitelma on yhdistetty yhdeksi asiakirjaksi.

Suunnitelma on tasa-arvolain 609/1986 §6a mukaan laadittava vähintään joka toinen vuosi yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa. Kunnanhallitus on hyväksynyt edellisen suunnitelman 28.11.2022 §202 vuosille 2023-2024, ja näin ollen uuden suunnitelman laatiminen on ajankohtaista. Vuosille 2023-2024 hyväksytyyn työnantajan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan oli sisällytetty myös kunnan viranomaistoimintaa koskeva toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman kokonaisuus, joka on nyt irrotettu erikseen valmisteltavaksi ja päätettäväksi.

Työnantajaa koskevaan suunnitelmaan sisältyvä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden tilannearvio tehtiin henkilöstölle suunnatulla kyselyllä ja esihenkilöille suunnatulla ryhmäkeskustelulla. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus ovat kehittyneet Vesilahden kunnan henkilöstön keskuudessa voimakkaasti hyvään suuntaan viimeisen kahden vuoden aikana. Nykyistä tasoa voi luonnehtia erinomaisen hyväksi. Uutta suunnitelmaa on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 4.12.2024 ja suunnitelmaan on tilannearvioon pohjautuen yhteistyössä yhteistyötoimikunnan kanssa sisällytetty toimenpiteitä, jotka parantavat entisestään työn ja perhe-elämän yhdistämistä sekä yhdenvertaisuutta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Vesilahden kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2025-2026.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- henkilöstö

§ 263**Työkykyä ylläpitävän toiminnan toimintasuunnitelma 2025**

VESDno-2024-474

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Työkykyä ylläpitävän toiminnan toimintasuunnitelma 2025.pdf

Työkykyä ylläpitävän toiminnan tavoitteena on turvallinen työ ja työympäristö, työkykyisyyttä ja terveyttä tukeva työyhteisö sekä tuottava, työ- ja toimintakykyinen työntekijä. Toiminnalla pyritään edistämään ja tukemaan jokaisen työtä tekevän työ- ja toimintakykyä hänen työuransa kaikissa vaiheissa. Työkykyä ylläpitävän toiminnan suunnittelusta, ohjauksesta, toteutumisesta, tuloksellisuuden sekä laadun seurannasta ja arvioinnista vastaa Vesilahden kunnan yhteistyötoimikunta.

Yhteistyötoimikunta päätti esittää 4.12.2024 kokouksessaan vuoden 2025 työkykyä ylläpitävää toimintaa Vesilahden kunnassa toteutettavaksi liitteenä olevan toimintasuunnitelman mukaisesti. Työkykyä ylläpitävän toiminnan hyödyntämisessä keskeistä on työntekijöiden oma-aloitteisuus tarjolla olevien mahdollisuuksien puitteissa. Vuonna 2024 Vesilahden kunnassa on käytössä muun muassa 100 euron ePassi-etuus ja kuntosali vakinaisille ja vähintään 6 kuukauden palvelussuhteessa kuntaan oleville sekä polkupyöräetu.

Kunnan hallintosäännön 4 luvun 1 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtäväalueita on kunnan hallinto ja henkilöstöpolitiikka.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä työkykyä ylläpitävän toiminnan toimintasuunnitelman vuodelle 2025 liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- henkilöstö

§ 264**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Hallintojohtaja

Yleinen päätös:

§ 13 Luottotappioiden kirjaaminen vuoden 2024 kirjanpitoon, 28.11.2024

Kunnanjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 83 Lisätehtävien korvaaminen / sivistysjohtaja ja kehitysjohtaja, 03.12.2024

Yleinen päätös:

§ 80 Omakotitontin Metsämantereentie 9, 922-422-6-17 varaus, 25.11.2024

§ 81 Omakotitontin Metsämantereentie 24, 922-422-6-11 varaus, 25.11.2024

§ 82 Omakotitontin Kotimetsäntie 6, 922-422-1-164 vuokraus, 29.11.2024

§ 84 Omakotitontin Metsämantereentie 3, 922-422-6-14 vuokraus, 05.12.2024

§ 87 Omakotitontin Karholantie 16, 922-425-4-94 myynti, 10.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 265**Lautakuntien päätösten otto-oikeus**

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

Rakennus- ja ympäristölautakunta 10.12.2024

- § 109 Rakennusjärjestyksen luonnos
- § 110 Rakentamislain mukaisen toimivallan siirtäminen viranhaltijoille
- § 111 Rakennusvalvonnan palveluista perittävien maksujen yleiset perusteet
- § 112 Rakennusvalvonnan taksa 2025
- § 113 Lausunto Kalalahden asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta
- § 114 Lausunto Jyskäntien alueen asemakaavamuutoksen luonnoksesta
- § 115 Rakennustyön keskeyttäminen kiinteistöllä 922-413-3-200
- § 116 Poikkeaminen (MRL 171§), kiinteistö 922-407-1-22 / Kalliolahti
- § 117 Poikkeaminen (MRL 171 §) kiinteistö 922-416-1-96 / Kippari
- § 118 Vesihuoltolain mukainen vapautushakemus, kiinteistö Kalliorinne / 922-443-6-0
- § 119 Hakemus liikennemerkin asettamiseksi Korpiniemen yksityistielle
- § 120 Hakemus liikennemerkkien asettamiseksi Mäki-Kärjen yksityistielle
- § 121 Ympäristöpalkinto 2024

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 266**Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Vesilahden kunnan väkiluku 10.12.2024 oli 4.524 asukasta (18.11.2024 / 4.515).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus lokakuu 2024. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta lokakuun lopussa 2024 oli 7,4 % (syyskuun 2024 tilanne 7,1 %), Pirkanmaalla 10,9 % (10,7 %) ja koko maassa 10,6 % (10,4 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan kuudenneksi alhaisin.
3. Luovutettavien tonttien tilanne 12.12.2024
 1. Omakoti-, rivitalo- ja kerrostalotonttien luovutukset vuonna 2024:
 1. Luovutetut tontit: 14 kpl (+2 kpl)
 2. Esisopimukset: - kpl
 3. Aktiiviset varaukset: 17 kpl (Metsämantere 13 kpl, Riimutie 2 kpl, Kaustalantie 1 kpl ja Narva 1 kpl)
 2. Yritystonttien luovutukset vuonna 2024:
 1. Luovutetut tontit: 2 kpl
 2. Esisopimukset/varaukset: - kpl

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§249, §250, §251, §252, §253, §254, §256, §257, §264, §265, §266

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§255, §258, §259, §260, §261, §262, §263

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.